

Leitfaden zur Vorbereitung von Sprechstundengesprächen

Um die in einer Sprechstunde zur Verfügung stehende Zeit effektiv zu nutzen und Ihr Anliegen erfolgreich zu bearbeiten, sollten Sie das Gespräch sorgfältig vorbereiten. Der folgende Leitfaden unterstützt Sie dabei.

Vor der Sprechstunde	
Orientierungsphase	<p>Bevor Sie in eine Sprechstunde gehen, sollten Sie selbst aktiv werden und nach möglichen Antworten auf Ihre Fragen suchen.</p> <p>Hierzu können Sie sich in der Studien- oder Prüfungsordnung, im kommentierten Vorlesungsverzeichnis oder im Internet (z.B. auf der Homepage Ihres Fachbereichs/Fachgebiets o.ä.) informieren oder aber Ihre Kommilitoninnen und Kommilitonen befragen. So können Sie herausfinden, zu welchen Themen nur Ihre Dozentin/Ihr Dozent Auskunft geben kann.</p>
Vorbereitungsphase	<p>Um eine Sprechstunde gut vorzubereiten, sollten Sie sich klar machen, was Sie genau erfahren bzw. erreichen möchten.</p> <p>Bereiten Sie das Gespräch auch inhaltlich vor: wenn Sie z.B. ein Referats- oder Hausarbeitsthema besprechen möchten, überlegen Sie sich vorher mögliche Themen- oder Fragestellungen und recherchieren Sie nach Literatur.</p> <p>Auch bei anderen Fragen oder Problemen sollten Sie sich zunächst selbst Gedanken über mögliche Lösungen machen.</p>

Während der Sprechstunde

Bearbeitungsphase	Zu Beginn des Gesprächs	<p>Stellen Sie sich vor und benennen Sie Ihr Anliegen (<i>Worum geht es?</i>). Überlegen Sie sich hierzu passende Formulierungen oder suchen Sie sich geeignete Ausdrucksmöglichkeiten aus dem <i>UniComm</i> heraus.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	Zur Gesprächsstruktur	<p>Überlegen Sie sich konkrete Fragen zu Ihrem Anliegen. Notieren Sie sich hierzu passende Formulierungen oder suchen Sie sich geeignete Ausdrucksmöglichkeiten aus dem <i>UniComm</i> heraus.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	Zum Abschluss des Gesprächs	<p>Fassen Sie am Ende des Gesprächs das Wichtigste noch einmal mündlich zusammen (z.B. vereinbarte Termine, getroffene Absprachen, etc.).</p> <p>Überlegen Sie sich auch hierzu passende Formulierungen oder suchen Sie sich geeignete Ausdrucksmöglichkeiten aus dem <i>UniComm</i> heraus.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Nach der Sprechstunde

Reflexionsphase	<p>Machen Sie sich Ihre Stärken und Defizite im Bereich der mündlichen Kommunikation noch einmal bewusst und fertigen Sie Notizen dazu an:</p> <p>Was ist Ihnen gut gelungen?</p> <p>.....</p> <p>Worauf möchten Sie bei der nächsten Sprechstunde besonders achten?</p> <p>.....</p> <p>Was könnten Sie bei der nächsten Sprechstunde verbessern?</p> <p>.....</p>
------------------------	---

Literatur:

- Mehlhorn, G. (2005) Studienbegleitung für ausländische Studierende an deutschen Hochschulen. München: Iudicium.
- Service Center Selbststudium (SCS), Universität Bielefeld, Fakultät für Erziehungswissenschaft: <http://www.uni-bielefeld.de/erziehungswissenschaft/scs/pdf/leitfaeden/studierende/sprechstunden.pdf> (letzter Zugriff: 05.09.2012)